**T.C.**

**GÜRSU KAYMAKAMLIĞI**

**SELCEN HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019–2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gereklikılmaktadır.Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır.Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler kurumları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacaktır.Ayrıcabeş yıllık hazırlanan plan ile ilgili olarak her yıl uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

**Şahin YAZICI**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 5

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)2

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)2

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 23

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 24

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# 1.BÖLÜM

****

**STRATEJİK** **PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şahin YAZICI | Okul Müdürü | | Ayşe ŞEKEROĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe ŞEKEROĞLU | Müdür Yardımcısı | | Merve TÖRÜN | Öğretmen |
| Yelda ÇELİK | Öğretmen | | Melike YÜCEL | Öğretmen |
| Zeynep TURPCU | Okul Aile Birliği Başkanı | | Ayşe AYAN | Gönüllü Veli |
| Ayşe ÇAKMAKÇI | Okul Aile Birliği  Yönetim Kurulu Üyesi | | Fatma GÖKGÖZ | Gönüllü Veli |

****

**2. BÖLÜM**

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.Akabinde analiz sonuçlarının kullanılıp, okul stratejik plan çalışmalarına ışık tutması sağlanmıştır.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz 2009 yılında İl Özel İdaresi tarafından Özel Tip Projesi olarak, Eylül ayında Selcen Hatun Anaokulu adıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır.Okulumuz Gürsu ilçesinin Zafer Mahallesi, Burcu Sokak No:10/1 adresinde bulunmaktadır.Okul binası 510 m2, bahçe 769 m2 ve toplam alanı 1279 m2 dir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı yarımgün öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur.

Okulumuz 2 katlı özel tip bağımsız anaokulu olarak hizmet vermektedir.Zeminkatta çok amaçlı salon,mutfak,idariodalar,bireysel veli görüşme odası,oyunmerkezleri,bahçesinde ise çocuk parkı bulunmaktadır.Okulumuz iki katlı olup 6 derslik 8 şubede 197 öğrenci kapasitesi bulunmakta ayrıca 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 4 yardımcı personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Bursa | | | | **İlçesi:**Gürsu | | | |
| **Adres:** | Zafer Mahallesi, Burcu Sokak, No:10/1 Gürsu/BURSA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com.tr/maps/place/G%C3%BCrsu+Selcen+Hatun+Anaokulu/@40.220915,29.196292,15z | |
| **Telefon Numarası:** | 0(224) 371 21 66 | | | **Faks Numarası:** | | 0(224) 371 29 66 | |
| **e- Posta Adresi:** | selcenhatunanaokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | gursuselcenhatunanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **971891** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 95 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 102 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 197 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | 1.282 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **8** | **9** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **13** | **15** |

### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **330** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **71.73** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **510** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **769** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.133,70** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **85,7** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A Sınıfı | 17 | 13 | 30 |  |  |  |  |
| 5-B Sınıfı | 12 | 18 | 30 |  |  |  |  |
| 5-C Sınıfı | 18 | 12 | 30 |  |  |  |  |
| 5-D Sınıfı | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 5-E Sınıfı | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 5-F Sınıfı | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| 4-A Sınıfı | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| 4-B Sınıfı | 2 | 15 | 17 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | Yok | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 170.237,00 | 169.833,00 |
| 2017 | 246.483,00 | 231.840,00 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 5 | 1 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  | 8 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 4 | 1 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2 | 5 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 4 |  | 1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 3 | 3 |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | 4 | 1 | 1 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  | 5 | 3 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | 6 |  | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | 7 | 1 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 4 | 1 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  | 3 | 1 | 1 | 3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 21 | 8 |  | 2 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 23 | 7 |  | 1 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 14 | 8 | 5 |  | 4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 15 | 8 | 2 | 2 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 10 | 1 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 18 | 12 | 1 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 11 | 18 | 1 | 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 7 | 12 | 3 | 3 | 5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 27 | 4 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 12 | 3 |  | 1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 20 | 10 |  | 1 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 16 | 12 | 1 | 1 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 9 | 8 | 6 | 4 | 4 |

### Veli Anketi Sonuçları:

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik yönden birbirine yakın seviyede olması  2-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1-Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2-Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3-Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1-Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2-Veli iletişiminin güçlü olması  3-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2-Okula ulaşımın kolay olması  3-Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1-ADSL bağlantısının olması  2-Yeterli sayıda güvenlik kameralarının olması  3-Her sınıfta bilgisayarın olması |
| Bütçe | 1-Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli kaynaklarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Yönetim kadrosunun deneyimli ve kadrolu yöneticilerden oluşması  2-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması  3-Şeffaf,paylaşımcı,değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  4-Komisyonların etkin çalışması  4-Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1-Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  2-Okul Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  3-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  4-STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1-Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2-Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3-Çeşitli projeler ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4-Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve sağlıklı okul olmamız,  5-Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal- ekonomik farklılıklar  2-Okul öncesi çağında olup okula kayıt yaptıran öğrenci oranı düşüklüğü  3-Okul öncesine kayıtlı olan öğrencilerimizin okuldan erken ayrılmaları  4-Öğrencilerin evlerinde şiddet içeren yayınlar izlemesi  5-Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  6-Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1-Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2-Okul personelinin eğitimine yönelik yapılan çalışmaların az olması  3-Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması |
| Veliler | 1-Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2-Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okul binası dışındaki bahçe alanının fiziki açıdan yetersiz olması |
| Donanım | 1-Okulumuzun teknolojik (Akıllı tahta, projeksiyon, vb.) açıdan yetersiz olması |
| Bütçe | 1-Okul Aile Birliği bağış gelirinin düşük olması  2-Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Çalışan velilerimiz ile okul-veli işbirliği çalışmalarındaki oluşan yetersizlikler |
| İletişim Süreçleri | 1-Çalışan velilerimize iletişim çalışmalarındaki yetersizlikler |
| Diğer | 1-Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi yönetimin farklı kültürden gelen insanların bulundukları çevre içerisindeki tek bir çatı altında toplaması |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik durumu düşük olan öğrenci ihtiyaçlarının çeşitli kurumlarca karşılanması |
| Sosyolojik | Değişik kültürlere sahip çocukların bir arada eğitim görme olanağının avantaja dönüşmesi |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını etkili kullanabilme |
| Mevzuat-Yasal | Kamu yönetim reform çalışmaları |
| Ekolojik | Park ve bahçe donanımlarının insanların kullanım alanlarına sunulması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Farklı kültürlerden gelen insanların fikir çatışmaları sebebiyle sıkıntılar yaşanmaktadır. |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile sosyo-ekonomik durumunun yetersiz olması |
| Sosyolojik | Değişik geleneksel sosyal yapıda ailelerin olması, sürekli göç alması sonucu kişilerin kabul sorunu ve uyum sorunu yaşamaları. |
| Teknolojik | Teknolojik olarak okulun uygulanan genel bilişim seviyesine ulaşamamış olması. |
| Ekolojik | Çarpık ve hızlı kentleşme sonucu evlerin özellikle iç içe olması sebebiyle bireysel ve yeşil alanların azalması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Değerler Eğitimi | Mesleki Yeterlilikler,Kurum Kültürü |
| Okula devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu | Sosyal, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Okul Veli İşbirliği | Yönetim ve Organizasyon, Paydaş Memnuniyeti |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Akademik Başarı | Mali Yapı |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri  Yerel ulusal Projeler | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Sağlık ve Hijyen standartları |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitim çağına gelmiş olan çocuklarımızın Psikomotor, Bilişsel,Sosyal-Duygusal,Dil,Özbakım gelişiminin sağlanması,İlköğretime hazırlanmaları ve farklı sosyo-kültürel ortamda yetişmiş çocukların eşit bir ortamda öğrenim görmelerinin sağlanması varlık nedenimizdir.

MİSYONUMUZ

Selcen Hatun Anaokulu olarak; Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda 3-4-5 yaş çocukların bilişsel-sosyal-fiziksel ve duygusal yönden gelişimleri için en iyi imkanları sunan çağdaş eğitim standartlarında, Atatürk ilkelerini kendine yol edinmiş,milli ve manevi değerlerine bağlı kendini rahatça ifade edebilen, çevresiyle barışık,geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

**VİZYONUMUZ**

Okul öncesi eğitim alanında her zaman en iyi,en başarılı ve en çalışkan kurum olmak.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve Eşitlik
2. Planlılık
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
4. Yöneltme
5. Eğitim Hakkı
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği
7. Süreklilik
8. Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği
9. Demokrasi Eğitimi
10. Laiklik
11. Bilimsellik
12. Karma Eğitim
13. Okul ve Ailenin İşbirliği
14. Her yerde Eğitim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim çağındaki tüm çocukların okula erişimini ve okul öncesi eğitim almalarını sağlayacak imkanları hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul Öncesi eğitim çağına gelmiş öğrencilerin tespiti ve okullaştırma oranını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı (%) | %68 | %75 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Anaokulu 5 yaş grubu öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %60 | %75 | | %90 | %93 | %96 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %76 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Eğitim-Öğretim sürecinden erken ayrılma oranı (%) | %9 | %8 | | %5 | %4 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.5.** | Özel eğitim öğrencilerinin okuldaki tüm öğrencilere oranı(%) | %2 | %3 | | %3 | %4 | %4 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okul öncesi eğitim alması gereken öğrenci sayısı ile okula kayıt yaptıran öğrenci sayıları tespit edilecektir | Okul Yönetimi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | 01 Eylül-10 Eylül |
| **1.1.3** | Bir üst eğitim kademesi olan ilkokula başlayacak 5 yaş grubu öğrencilerine öncelikli olarak sınıf oluşturmak amacıyla kazanımlarına yönelik, gereken bilgi ve beceriler konusunda kavram ve yöntem birliği için hazırlık ve planlama yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon ile devam sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için planlama yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-10 Eylül |
| **1.1.5** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül- 14 Haziran |
| **1.1.6** | Eğitim-Öğretim sürecinden erken ayrılan öğrencilerin velileriyle görüşülerek, tekrardan okula kazanımına yönelik veli eğitim çalışmaları düzenlenecektir. | Okul Stratejik Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Özel eğitim öğrencilerinin özür grubuna göre kendi yaşıtları ile eğitim almaları sağlanacaktır.Okuldaki Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sayıları belirlenerek, her sınıfa sınıf kontenjanı doğrultusunda öğrenci yerleştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### Stratejik Amaç 2:

Okul Öncesi Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden, zihin ve duygu, dil gelişimini destekleyerek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak, öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olarak, İlkokula hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Okul Öncesi Eğitimin kazanım ve göstergelerine uygun olarak çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlayarak akabinde öğrenme kazanımlarını takip ederek, yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının artırılabilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 88 | 90 | | 92 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal,sosyal,spor ve kültürel faaliyet sayısı | 10 | 12 | | 14 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.3** | Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal,sosyal,spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 90 | | 93 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı (%) | 90 | 92 | | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Okulun sahip olduğu yerel ulusal proje ve sertifika sayısı(Beyaz Bayrak,Beslenme Dostu v.b.) | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde yapılacak sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısını belirleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | 1.Dönem ve 2.Dönem başı |
| **2.1.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde yapılacak sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılımı için öğrenciler motive edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **2.1.3** | Düzenlenen etkinliklere özel eğitim öğrencilerinin de dahil edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **2.1.4** | Okulumuzun sahip olduğu sertifika (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu) Projelerinin korunması için çalışmalara devam edilerek yeni projeler için başvuru ve çalışmalar planlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2.

Okul öncesi eğitime velilerin etkin katılımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı(%) | 20 | 24 | | 26 | 29 | 35 | 50 |
| **PG.2.2.3** | Veli toplantılarına katılım oranı(%) | 85 | 90 | | 93 | 95 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Velilere yönelik eğitim-öğretim süreci içerisinde düzenlenecek olan toplantı, seminer, etkinlik çalışmaları sayısı planlanacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **2.2.2** | Velilere yapılacak olan seminer, etkinlik çalışmalarının eğitim-öğretim süreci içerisinde planlanıp düzenli bir şekilde uygulanması gerçekleştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **2.2.3** | Yıl içerisinde düzenlenecek olan veli toplantıları planlanıp, düzenli bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

### Nitelikli personel ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış kurumsallaşma yolunda ilerleyen bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 30 | 60 | 60 | 90 | 90 | 120 |
| **PG.3.1.3** | Personelin eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyetleri sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmet içi eğitim almak isteyen personel sayısı belirlenecektir.. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.1.2** | Eğitim–Öğretim süreci içerisinde hizmet içi eğitim almayan ve hizmet içi eğitim almak isteyen personelin daha fazla eğitim almasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.1.3** | Personelin eğitimi ve gelişimine yönelik öncelikli gerekli olan eğitim faaliyeti belirlenecektir. | Okul Stratejik Kurulu | 1 Eylül- 14 Haziran |

Stratejik Hedef 3.2. Kaynakları doğru ve verimli kullanarak, okul öncesi eğitim programına uygun eğitim ortamı hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1-Uygun Değil,5-Çok uygun) | 2 | 2 | | 3 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Bina içi ve dışındaki mevcut etkinlik sayısı (Uygulama bahçesi) | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.4** | Bilişim Teknolojileri ile ilgili materyal sayısı(Bilgisayar, projeksiyon,projeksiyon perdesi,fotokopi makinası,yazıcı,ADSL) | 15 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **PG.3.2.5** | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı (%) | 80 | 84 | | 89 | 93 | 96 | 100 |
| **PG.3.2.6** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı (%) | 90 | 95 | | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.7** | İhtiyaç duyulan kamera sayısı | 5 | 5 | | 4 | 3 | 2 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör v.b. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-14 Eylül |
| **3.2.2** | Okul bahçesinde uygulama bahçesi alanlarının yapılmasına yönelik gerekli planlama ve çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.2.3** | Dersliklerdeki ADSL ağ bağlantısı, projeksiyon,projeksiyon perdesi ve yazıcı,fotokopi makinası teminine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar esnasında hayırsever,yerel yönetim ve STK’lar tarafından yardım alınmasına yönelik çalışmalar da yapılacaktır. | Okul Stratejik Kurulu | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.2.4** | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri kullanım alanları düzenlenecektir. | Okul Stratejik Kurulu | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.2.5** | Okulun ihtiayaç duyulan kamera sayısı giderilecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |
| **3.2.6** | Öğretmenlerin ilçe MEM tarafından gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine aktif katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 14 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Okul Aidat Hesabı** | 3.000,00 | 6.000,00 | 4.000,00 | 43.500,00 | 7.500,00 | 64.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | -------------- | 2.000,00 | -------------- | 3.000,00 | -------------- | 5.000,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.500,00 | 12.000,00 |
| **TOPLAM** | 4.000,00 | 10.000,00 | 6.500,00 | 49.500,00 | 11.000,00 | 81.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.